INTERN PRIVACYBELEID Maatschap voor Psychotherapie van Dam:

Frances van Dam LVVP ledennummer 7161

1. Inleiding

Dit is het privacybeleid van de "Maatschap voor Psychotherapie van Dam" van Frances van Dam-Sijsling en Loek van Dam, beide zijn maten, volledig bevoegd. Dit privacybeleid heeft betrekking op het verwerken van (bijzondere) persoonsgegevens in het kader van zowel de zorgverlening als de (interne) bedrijfsvoering van Frances van Dam-Sijsling en Loek van Dam.

Frances van Dam-Sijsling en Loek van Dam zijn als zorgaanbieders verwerkingsverantwoordelijke. Frances van Dam-Sijsling en Loek van Dam bepalen het doel en de middelen voor de verwerking van (bijzondere) persoonsgegevens. Dit document beschrijft de wijze waarop Frances van Dam-Sijsling en Loek van Dam als verwerkingsverantwoordelijke met (bijzondere) persoonsgegevens omgaan, zodat aan de vereisten van de Algemene verordening gegevensbescherming ('AVG') wordt voldaan.

Aan bod komen de volgende onderwerpen:

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid;
3. Categorieën persoonsgegevens en doelen;
4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging;
5. Informatieplicht;
6. Verwerkingsregister;
7. Verwerkers en ontvangers;
8. Bewaartermijnen;
9. Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA);
10. Doorgifte buiten de EU;
11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming;
12. Beveiligingsincidenten;
13. Rechten van betrokkenen.

2. Actualisatie en controle naleving privacybeleid

De verwerking van persoonsgegevens binnen de maatschap voor Psychotherapie van Dam dient in overeenstemming te blijven met de AVG en met elke verordening en wet- en regelgeving die de AVG aanvult, wijzigt of vervangt. Om die reden zal het privacybeleid periodiek worden geëvalueerd en zo nodig worden aangepast. Eveneens zal periodiek worden gecontroleerd of het privacybeleid door medewerkers en verwerkers van Maatschap voor Psychotherapie daadwerkelijk wordt nageleefd.

3. Categorieën persoonsgegevens en verwerkingsdoelen

Frances van Dam-Sijsling verwerkt persoonsgegevens van de volgende categorieën personen:

a. (potentiële) patiënten;
b. bezoekers aan het praktijkpand van Frances van Dam-Sijsling
c. bezoekers van de website; http://www.psychotherapievandam.nl/
d. deelnemers aan bijeenkomsten van Frances van Dam-Sijsling;
e. zpp'ers;
f. sollicitanten;
g. alle overige personen die met Frances van Dam-Sijsling contact opnemen of van wie Frances van Dam-Sijsling persoonsgegevens verwerkt.

a. (potentiële) patiënten
Frances van Dam-Sijsling verwerkt persoonsgegevens van (potentiële) patiënten, ten behoeve van identificatie van de patiënt en de uitvoering van de behandelovereenkomst. Voor identificatie gaat het om naam, contact- en adresgegevens, geboortedatum en kenmerk van het identiteitsbewijs en BSN van de patiënt. Voor de uitvoering van de behandelovereenkomst gaat het ook om andere (bijzondere) persoonsgegevens, zoals medische gegevens.

De opgenomen gegevens van een patiënt worden in het ICT-systeem van Frances van Dam-Sijsling opgeslagen.

b. bezoekers aan de praktijk van Frances van Dam-Sijsling
Mocht er bij een bezoek, onderzoek of observatie geluids- of beeldopnames gemaakt worden dan wordt hiervoor expliciet toestemming gevraagd aan de bezoekers.

c. bezoekers van de website: http://www.psychotherapievandam.nl/
De website is alleen bedoelt ter informatieverstrekking van de bezoekers. Er is geen optie voor contact of webformulieren en er wordt ook niet op een andere manier gegevens gegenereerd uit de website bezoeken anders dan dat het *aantal* bezoekers geregistreerd wordt om zodoende de toegankelijkheid van de website te beoordelen.

d. deelnemers aan bijeenkomsten van Frances van Dam-Sijsling
Frances van Dam-Sijsling neemt deel aan minimaal 10 intervisies per jaar, ten behoeve van de behandeling en indicatiestelling. De informatie wordt strikt anoniem besproken waarbij alleen de initialen en de leeftijd kenbaar gemaakt wordt. De inhoudelijke bespreking is ter bevordering van de kwaliteit van de hulpverlening en de intercollegiale toetsing. Elk intervisie lid is BIG geregistreerd en gebonden aan de privacy afspraken die gelden voor de GGZ.

e. medewerkers
Binnen de maatschap voor Psychotherapie wordt niet met andere medewerkers gewerkt dan de twee maten Frances van Dam-Sijsling en Loek van Dam die beiden volledig bevoegd zijn. De regelgeving omtrent medewerkers is daarom niet van toepassing.

f. zzp'ers
Frances van Dam-Sijsling verwerkt de persoonsgegevens van door haar ingeschakelde zzp'ers. Frances van Dam-Sijsling vraagt zzp'ers niet om een kopie of scan van hun identiteitsbewijs te verstrekken. Wel zal in het kader van de vergewisplicht (Wkkgz) een onderzoek worden gedaan naar de geschiktheid van de zzp'er.

g. sollicitanten
Van personen die bij Frances van Dam-Sijsling hebben gesolliciteerd, worden persoonsgegevens verwerkt, zoals contactgegevens en gegevens die zijn vermeld in de sollicitatiebrief en het cv. Deze gegevens worden verwerkt ter beoordeling van de geschiktheid van de kandidaat en om met een kandidaat contact te leggen. De gegevens worden bewaard tot maximaal 6 maanden na de sollicitatieprocedure.

h. overige personen
In het kader van de behandeling, kan Frances van Dam-Sijsling ook gebruikmaken van gegevens afkomstig van andere hulpverleners.

4. Organisatorische en technische maatregelen / beveiliging

Uitgangspunt voor Frances van Dam-Sijsling is dat niet meer persoonsgegevens worden verwerkt dan noodzakelijk is om het doel te bereiken waarvoor ze zijn verzameld, zowel intern als bij inschakeling van derde partijen. Voor beide gevallen heeft Frances van Dam-Sijsling passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of onrechtmatige verwerking.

Interne maatregelen

Frances van Dam-Sijsling heeft de volgende interne technische en organisatorische maatregelen getroffen:

a. het uitwisselen van vertrouwelijke informatie met andere zorgverleners dient (conform NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513) uitsluitend via een beveiligde verbinding (versleuteld mailverkeer via ZIVVER) plaats te vinden. E-mailen met andere hulpverleners is alleen toegestaan voor algemene communicatie. Uitwisseling van vertrouwelijke informatie via (zakelijke of privé) e-mailaccounts van medewerkers of via applicaties als WhatsApp, Dropbox of WeTransfer is niet toegestaan;

b. vertrouwelijke informatie wordt opgeslagen in het ICT-systeem van de praktijk dat voldoet aan NEN 7510, NEN 7512 en NEN 7513. De inhoudelijke verslagen worden gemaakt in word op een externe gegevensdrager (USB-stick) die bewaard wordt in een brandveilige kluis.

c. iedere maat draagt ervoor zorg dat zijn/haar wachtwoord voor het ICT-systeem van de praktijk voldoende sterk is en periodiek wordt gewijzigd;

d. het is niet toegestaan apparatuur als laptops, tablets en mobiele telefoons onbeheerd buiten de praktijk achter te laten. Toegang tot dergelijke apparatuur dient te zijn afgeschermd met een wachtwoord;

e. inloggegevens dienen vertrouwelijk te worden behandeld en dienen niet met derden te worden gedeeld. Uitsluitend in voorkomende gevallen mogen inloggegevens vertrouwelijk met een collega worden gedeeld, zoals in geval van waarneming tijdens verlof;

f. bij (dagelijks) vertrek van de praktijk dient iedere maat zijn/haar desktop computer volledig uit te loggen, af te sluiten en eventuele papieren dossiers volledig en veilig op te bergen;

g. het is niet toegestaan, zonder toestemming van Frances van Dam-Sijsling of Loek van Dam software te downloaden en/of om firewalls of virusscanners aan te passen of te verwijderen;

h. een thuiscomputer van de zorgaanbieder zelf of van een maat, waarmee verbinding wordt gemaakt met het netwerk van de praktijk (VPN-verbinding) dient te zijn voorzien van actieve wachtwoordbeveiliging, firewall en virusscanner. Veiligheidsupdates dienen tijdig te worden uitgevoerd. Er mag geen verbinding worden gelegd via openbare wifi-netwerken. Het is niet toegestaan vertrouwelijke informatie op de thuiscomputer op te slaan of om papieren dossiers of externe gegevensdragers (zoals een laptop, tablet of externe harde schijn) met vertrouwelijke informatie onbeheerd in een auto of elders buiten de praktijk achter te laten met uitzondering van het buitenverblijf van Frances en Loek van Dam. Hier is een brandveilige kluis waarin de laptop en externe gegevensdragers opgeborgen worden;

i. bij vertrek van de praktijk zorgt de laatst aanwezige maat ervoor dat alle ramen en deuren zijn gesloten en gegevens van cliënten in een afgesloten dossierkast of kluis liggen.

j. toegang tot de afgesloten dossierkast en kluis is alleen mogelijk met aan de maten verstrekte sleutels en codes. Deze worden niet aan derden afgegeven of doorgegeven.

Frances van Dam-Sijsling ziet toe op naleving van de hiervoor genoemde maatregelen. Steekproefsgewijs kunnen (proportionele) controles worden uitgevoerd. Als wordt vermoed dat maatregelen door een bepaalde maat niet in acht worden genomen, kan worden overgegaan tot gerichte controles tegen de maat in kwestie. Na deze controle kan Frances van Dam-Sijsling op basis van haar bevindingen besluiten tot het treffen van maatregelen.

Verwerkers
Met verwerkers heeft Frances van Dam-Sijsling afspraken gemaakt over de te nemen technische en organisatorische maatregelen. Op grond van de vastgestelde risico's die de persoonsgegevens en de aard van de verwerking met zich meebrengen, is het gewenste beveiligingsniveau bepaald.

Door Frances van Dam-Sijsling ingeschakelde verwerkers zijn verplicht Frances van Dam-Sijsling alle informatie te verstrekken die nodig is om de nakoming van de verplichtingen als verwerker aan te tonen en audits, waaronder inspecties, door Frances van Dam-Sijsling of een door Frances van Dam-Sijsling gemachtigde controleur mogelijk te maken en er aan bij te dragen.

5. Informatieplicht

Frances van Dam-Sijsling informeert betrokkenen over hoe met persoonsgegevens wordt omgegaan.

6. Verwerkingsregister

Frances van Dam-Sijsling houdt een verwerkingsregister bij. Dit register bevat een beschrijving van onder meer de verwerkingsdoeleinden, categorieën betrokkenen en ontvangers, bewaartermijnen en beveiligingsmaatregelen. In het verwerkingsregister worden verwerkingsactiviteiten per categorie betrokkene en per categorie persoonsgegeven bijgehouden.

Het verwerkingsregister (Excel-bestand) is opgenomen in het ICT-systeem van de praktijk.

7. Verwerkers en ontvangers

Verwerkers
Frances van Dam-Sijsling kan bij het verwerken van persoonsgegevens gebruikmaken van externe dienstverleners. Deze dienstverleners verwerken uitsluitend persoonsgegevens op instructie van Frances van Dam-Sijsling. Met deze partijen heeft Frances van Dam-Sijsling verwerkersovereenkomsten gesloten. In deze overeenkomsten zijn afspraken vastgelegd over onder meer de aard en doeleinden van de verwerking, het soort persoonsgegevens dat wordt verwerkt, geheimhoudingsplicht, instructies over de verwerking, beveiligingsmaatregelen, het al dan niet inschakelen van subverwerkers, privacyrechten van betrokkenen, audits en controle alsook het retourneren en/of verwijderen van persoonsgegevens door de verwerker.

Frances van Dam-Sijsling maakt gebruik van de volgende verwerkers:

Allround Services INT. BV: Perplex: EPD

Ontvangers
Frances van Dam-Sijsling verstrekt persoonsgegevens van betrokkenen aan derden wanneer dat noodzakelijk is in het kader van de uitvoering van de behandelovereenkomst, de uitvoering van een (arbeids)overeenkomst of in geval van een wettelijke verplichting. Daarbuiten worden geen persoonsgegevens aan derden verstrekt zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene.

8. Bewaartermijnen
Frances van Dam-Sijsling vernietigt persoonsgegevens die niet langer noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor ze zijn verzameld en tevens niet op grond van andere wetgeving bewaard moeten worden. De persoonsgegevens worden in dat geval verwijderd.

Frances van Dam-Sijsling hanteert in beginsel de volgende bewaartermijnen:

a. medische gegevens: ten minste 15 jaar na het einde van de behandelovereenkomst: vanaf 1 januari 2020 is dit 20 jaar;
b. (financieel-)administratieve gegevens: 7 jaar na vastlegging van de gegevens;
c. gegevens van zzp'ers, anders dan (financieel-)administratieve gegevens: 5 jaar na uitdiensttreding respectievelijk na het einde van de overeenkomst van opdracht;
d. gegevens van sollicitanten: 6 maanden na afronding van de sollicitatieprocedure;

9. Vooralsnog geen gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA)

10. Doorgifte buiten EER

Frances van Dam-Sijsling geeft in beginsel geen persoonsgegevens door aan landen buiten de Europese Economische Ruimte (EER). Indien dit toch noodzakelijk mocht zijn, draagt Frances van Dam-Sijsling ervoor zorg dat de doorgifte alleen plaatsvindt als de Europese Commissie heeft aangegeven dat het betreffende land een passend beschermingsniveau biedt of als sprake is van passende waarborgen in de zin van de AVG.

11. Geen functionaris voor de gegevensbescherming

Een verwerkingsverantwoordelijke dient een functionaris voor de gegevensbescherming (FG) aan te wijzen, onder meer in geval deze hoofdzakelijk is belast met grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens (zoals medische gegevens). 'Hoofdzakelijk belast' heeft betrekking op de kernactiviteiten van de verwerkingsverantwoordelijke. De Artikel 29-werkgroep definieert kernactiviteiten als processen die essentieel zijn om de doelen van de organisatie te bereiken, of die tot de hoofdtaken van de organisatie horen.

Frances van Dam-Sijsling heeft geen FG aangesteld aangezien **geen** sprake is van een grootschalige verwerking van bijzondere persoonsgegevens.

12. Beveiligingsincidenten

Frances van Dam-Sijsling heeft passende technische en organisatorische maatregelen genomen die tot doel hebben de kans op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens zo veel mogelijk te beperken. Ondanks deze maatregelen bestaat de kans dat zich toch een incident met betrekking tot persoonsgegevens voordoet. Om ervoor te zorgen dat er zo snel mogelijk opgetreden kan worden om het incident te beëindigen en de schade zo veel mogelijk te beperken, dient als volgt te worden gehandeld.

Bij elk incident met betrekking tot persoonsgegevens zal Frances van Dam-Sijsling beoordelen:
- of sprake is van een incident dat betrekking heeft op (bijzondere) persoonsgegevens;
- welke maatregelen genomen moeten worden om het incident te beëindigen en de gevolgen te beperken;
- of inschakeling van een externe partij is benodigd om bij de oplossing van het incident te assisteren;
- of het incident aan de AP dient te worden gemeld;
- of degenen op wie de persoonsgegevens betrekking hebben, over het incident dienen te worden ingelicht;
- welke maatregelen er genomen moeten worden om herhaling van het incident te voorkomen.

Frances van Dam-Sijsling documenteert alle inbreuken in verband met persoonsgegevens in het datalekkenregister.

Voor het geval dat een (potentieel) incident waarvan een door Frances van Dam-Sijsling ingeschakelde verwerker eerder op de hoogte is geraakt, is in de verwerkersovereenkomst bepaald dat de verwerker Frances van Dam-Sijsling zo snel mogelijk bericht. Ook zijn er afspraken gemaakt over het oplossen van het incident en het verstrekken van nadere gegevens.

13. Rechten van betrokkenen

Rechten die een betrokkene volgens de AVG in zijn algemeenheid heeft, zijn het recht van inzage, het recht op rectificatie, het recht op gegevenswissing, het recht op beperking van de verwerking, het recht op overdraagbaarheid, het recht van bezwaar en het recht niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming. Frances van Dam-Sijsling heeft zodanige technische maatregelen genomen dat aan een gerechtvaardigde uitoefening van deze rechten gevolg kan worden gegeven.

Verzoeken van betrokkenen met betrekking tot persoonsgegevens worden door Frances van Dam-Sijsling, GZ-psycholoog en psychotherapeut en maat, volledig bevoegd, afgewikkeld.

Verzoeken en de afhandeling daarvan worden opgeslagen in een afzonderlijke map in het ICT-systeem.

Na ontvangst van een verzoek zal Frances van Dam-Sijsling eerst de identiteit van de verzoeker vaststellen, aan de hand van naam, contact- en adresgegevens, identiteitsbewijs en geboortedatum.

Nadat de identiteit van de verzoeker is vastgesteld, zal Frances van Dam-Sijsling aan de verzoeker bevestigen dat er binnen één maand op het verzoek zal worden gereageerd. Als blijkt dat het verzoek complex is, kan deze termijn met maximaal twee maanden worden verlengd. Over verlenging van de termijn informeert Frances van Dam-Sijsling de verzoeker binnen de eerste maand.

Frances van Dam-Sijsling stelt vast welk recht de verzoeker inroept en verzamelt in dat kader de benodigde gegevens. Frances van Dam-Sijsling beoordeelt of aan het verzoek van de verzoeker kan worden voldaan, mede gelet op het beroepsgeheim en de wettelijke bewaarplicht. De behandelaar legt zijn bevindingen in een verslag vast. Het verslag wordt opgeslagen in een map van het ICT-systeem van de praktijk, dat speciaal voor het verzoek is aangelegd.

In beginsel worden aan de verzoeker voor de behandeling van het verzoek **geen** kosten in rekening gebracht. Niettemin kan de verzoeker een redelijke vergoeding op basis van de administratieve kosten in rekening worden gebracht, bijvoorbeeld in geval van herhaalde (ongegronde) verzoeken of als meer dan één kopie van een dossier wordt verlangd.

Als het verzoek wordt gehonoreerd en het verzoek heeft betrekking op rectificatie, wissing of beperking van de verwerking, dienen ook de externe partijen die de persoonsgegevens hebben ontvangen van het verzoek in kennis te worden gesteld. Frances van Dam-Sijsling stelt vast of daarvan sprake is en noteert de derde partijen in haar verslag. Dergelijke kennisgevingen aan externe partijen laat Frances van Dam-Sijsling achterwege als dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt.